

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Şehit Adem Koç İlk/Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Sivas	İlçesi:	Merkez
Adres:	Esenyurt Mah. Esenyurt cad. No:105/1	Coğrafi Konum: (link)	39°41'58.2"N 36°59'07.4"E Esenyurt-Villakent, 71-22. Sk. No:10, 58080 Sivas Merkez/Sivas
Telefon Numarası:	0346 235 02 45	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	701880@meb.k12.tr 701892@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://sehitademkocilkokulu.meb.k12.tr/ https://sehitademkocortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	701880-701892	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Toplumların gelişmişliği eğitime verdikleri önemle doğru orantılıdır. Bu da demektir ki eğitim kalkınmanın temelidir. Sürekli değişen ve gelişen dünyada eleştirel düşünebilen, problem çözme yeteneğine sahip olan , iletişim, işbirliği ve dijital becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmek için kaynakların verimli kullanılması ilkesi çerçevesinde, çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim anlayışını sistematik olarak hayata geçirmek amacıyla bütçe disiplini, katılımcılık, izleme ve değerlendirme ile hesap verme sorumluluğu bilinciyle oluşturulmuş bu stratejik plan, bilgi ve planlama temeline dayalı güçlü bir eğitim standardı için rehberimiz olacaktır.

Okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedefler doğrultusunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı, kalite kültürü oluşturmak için, eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ve kurumlar arası ilişkileri kapsamaktadır. Stratejik Planı hazırlarken, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin, daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, bunun yanında evrensel insani değerlere saygılı, milli değerlerini özümsemiş ve sahiplenmiş bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.

Planın hazırlanmasında özveriyle çalışan idarecilerimize, “Strateji Yönetim Ekibi” ne, uygulamasında emeği geçecek Mili Eğitim Müdürlüğümüzün tüm birimlerine, Okul Aile Birliğimize, tüm velilerimize ve öğrencilerimize teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nurgül KARAKÜÇÜK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurgül KARAKÜÇÜK	Müdür	Hilal ÇETİN	Müdür Yrd.
İdris KURUÇAY	Müdür Yrd.	Sonnur KOÇAK	Öğretmen
Mustafa KAYA	Öğretmen	Ersoy ŞAHİN	Öğretmen
Ayhan YUVACI	Okul Aile Birliği Bşk.	Azize GÜLSEVER	Veli
Şeyda GÜLSEVER	Bir Üye	Sıla IŞIK	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mahallede okulun kurulması cumhuriyetin ilk yıllarına rastlar. Mahallede (eski köyde) var olan köy enstitüsü zamanla binası yıkılınca taştan yeni bir okul yapılmıştır. Uzun bir süre bu taştan binada eğitime devam edilmiş, öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle bu bina yetersiz kalınca 1980 yılında beş derslikli yeni bir okul yaptırılmıştır. Öğrenci sayısı daha sonraki yıllarda göç nedeniyle iyice azalınca 1996-1997 eğitim-öğretim yılında okul kapatılmıştır. Mahalle halkının girişimleriyle 2000-2001 eğitim-öğretim yılında yeniden açılmış, birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okulu olarak eğitime devam etmiştir. Toplu konutlar yaptıran bir müteahhit, babasının adına eski binanın yanına 10 derslikli yeni bir bina yaptırmış. Okula Ahmet Türkseven adı verilmiştir. Binanın ihtiyacı karşılamaması ve yıpranması nedeniyle 2018 yılında okulun bahçesine 16 derslikli yeni okul binası yapılarak okula bu okulda okuyup 1996 yılında şehit olan Adem KOÇ'un ismi verilmiştir ve bu isimle devam edilmektedir.

Okulun amacı, öğrencilere mükemmel bir eğitim ortamı sağlamak ve onları başarıya yönlendirmektir.

Kuruluşundan itibaren Şehit Adem Koç İlkokulu/Ortaokulu, yenilikçi eğitim yaklaşımıyla tanınmıştır. Okul, çağdaş pedagojik yöntemleri benimseyerek öğrencilerin bireysel potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Kayıt bölgemizde yer alan tüm öğrenci velilerine ulaşılarak ana sınıfına kayıt yaptırmaları konusunda gerekli bilgilendirme yapıldı. Fakat öğrencilerimizin büyük

bölümünün taşınması, okulda kursların açılmıyor olması istenilen kayıt sayısına ulaşmakta olumsuz etki yapmaktadır. Hem anne hem babası çalışan öğrenciler 08.00-17.00 saatleri arasında eğitim veren kurumları veya özel okulları tercih etmektedirler. Bu yüzden özellikle villakent bölgesinden yeterli kayıt sayısına ulaşılamamaktadır. Okula başlayan her öğrenciye oryantasyon eğitimi verilmesi, velilerle etkin iletişim devam etmesi öğrencilerin devamsızlık yapmalarının önüne geçmiştir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitimi için destek eğitim odaları ve özel eğitim sınıfı açılmıştır.

Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik kurs açılmış ve kursiyerler kursa tam katılım göstermiştir.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim Öğretim yıllarında Valiliğimiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ortak çalışmasıyla okulumuzda DYK açılmış ve hafta sonları servisler ayarlanarak köylerdeki öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılmaları sağlanmıştır. Buna bağlı olarak son 2 yılda 9 öğrencimiz ilköğretim kurumları bursluluk sınavını kazanmış ve Liselere Giriş Sınavlarında il ortalamasının üzerine çıkmıştır. Taşıma nedeniyle okul sonrasında egzersizlerin açılmaması nedeniyle oluşan dezavantajlı durumu giderebilmek adına seçmeli zekâ oyunları ve seçmeli spor gibi dersler seçilerek öğrencilerimizin her alanda kendini geliştirmeleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır. İlkokullarda voleybol, masa tenisi, satranç gibi egzersizler açılmıştır.

“Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” ve “Sınav Kaygısı” hakkında seminerler düzenlenmiştir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında ve rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısında hedeflere ulaşılmıştır.

Okulumuzda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %60 olarak hedeflenmiş yıl sonunda bu oran %92 olmuştur.

Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı, çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci

sayısı ve madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılmıştır.

Okul iklimini iyileştirmek daha verimli bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak için sınıflarımızı fiziki olarak yenileme hedefimiz % 100 ulaşarak öğrencilerimize daha iyi imkânlar sunduk.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Okul web sitesi güncel tutularak ve gerekli bilgiler kamuoyu ile paylaşarak etkili bir bilgilendirme mekanizması oluşturulmuş, okul web sitesini kullanma oranı arttırılmış, okulda yapılan faaliyet ve duyurular okul toplumunun üyeleriyle dijital ortamlar ve sosyal medya yoluyla paylaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen (kime yönelik yapılmışsa o yazılacak) yönelik 41 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 143 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Nurgül KARAKÜÇÜK Okul Müdürü
Hilal ÇETİN Müdür Yrd.
İdris KURUÇAY Müdür Yrd.
Yasemin KÖRPE Matematik Öğretmeni
Mustafa KAYA Türkçe Öğretmeni
Ali KILIÇ Türkçe Öğretmeni
Ersoy ŞAHİN Fen Bilimleri Öğretmeni
Özlem KALYONCU İngilizce Öğretmeni
Sonnur KOÇAK Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Hüseyin GÜL Beden Eğitimi Öğretmeni
Mehtap TOPTAŞ Sosyal Bilgiler
Cafer Öztürk Sınıf Öğretmeni
Hakan BAYRAK Sınıf Öğretmeni
Ünal SAMIKIRAN Sınıf Öğretmeni
Medine TANIŞ Sınıf Öğretmeni
Yılmaz KUZUCU Memurlar
Aykut CANDAN Hizmetli Personeller
Semiha POLAT İŞ-KUR Personeli
Gülşen ŞIRLAN

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi		2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi	
		Kurs/Seminer Sayısı		Kurs/Seminer Sayısı	
Nurgül KARAKÜÇÜK	Müdür	3		2	
Hilal ÇETİN	Müdür Yrd.			3	
İdris KURUÇAY	Müdür Yrd.	1		6	
Toplam		4		11	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	1		1
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	3	3	6
16-20 Yıl	2	2	4
20 ve üzeri		2	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	2	2	0	2	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Arzu ÇAM		10
Medine TANIŞ		8
Hakan BAYRAK		5
Ünal SAMIKIRAN		4
Cafer ÖZTÜRK		6
Mehtap TOPTAŞ		21
Özlem KALYONCU	4	5
Sonnur KOÇAK		9
Yasemin KÖRPE		5
Sebahat A. KARATEPE		2
Ali KILIÇ		4
Ersoy ŞAHİN		4
Hüseyin GÜL		6
Mustafa KAYA		7
Toplam	4	96

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
	Toplam	2	0

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	120
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	5
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	58
Görüşme Odası Sayısı	1	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5
		Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	8
		Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılmıştır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	3	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Fotokopi Makinası Sayısı	6	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	0	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası	x			
Kullanılan Derslik Sayısı	14			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı	0			
Resim/Müzik Atölyesi	1			
Beceri Atölyesi	0			
Pansiyon	1			
Spor Salonu	1			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	55000	60000	65000	70000
Okul Aile Birliği	5000	5500	6000	6500	7000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	55000	65500	66000	71500	77000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik			30000	30000	30000	30000
Küçük Onarım	1950					
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	1000	10000	10000		50000	50000
Telefon	840					
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	1710	28252	28252		39774	39774
TOPLAM	11598	5448	68252	61358	158206	119774

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Veriler	2021	2022	2023	Açıklama
Kaynaştırma Öğrencisi	9	10	7	
Toplam Öğrenci Sayısı	185	162	158	
Mevcutdu 30' u Aşan Sınıf Sayısı	0	0	0	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	16	15	
Öğretmene Düşen Öğrenci Sayısı	14	15	13	
Kaynaştırma Öğrencisi	7	6	5	
Destek Eğitim Öğrencisi	6	6	5	Veli talebi olan tüm öğrencilere destek eğitim açılmaktadır.
Bilsem Kazanan Öğrenci Sayısı	0	0	0	
İyep Öğrenci Sayısı	7	6	6	
20 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	2	3	2	
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Okulda Açılan Kurs Sayısı	1	2	2	Futbol, Voleybol, Masa Tenisi, Halk Oyunları, ÇEDES
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	30	30	40	
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	2	2	
Okuldaki Sosyal/Kültürel Faaliyet Sayısı	15	20	20	
Sosyal/Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı (Öğrenci)	%95	%98	%98	
Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)	1	0	0	
Sosyal/Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı (Veli)	%45	%46	%50	

Personel Devamsızlık Durumu (Mazeretsiz)	0	0	0	
Sivil Savunma Çalışmaları Sayısı	3	3	3	Yangın, Deprem, Acil Durum Tatbikatları
Tatbikatlara Katılım Oranı(Öğrenci- Personel)	%95	%94	%96	
Fiziki Durum İyileştirme Çalışmalarının Sayısı	1	2	3	İç cephe boyası, internet alt yapısı güçlendirme, bahçe düzenlemesi, sahne yapımı.
Periyodik Bakım ve Kontrollerin Sayısı	4	5	4	Doğalgaz, elektrik ve su tesisatı, depo temizliği, yangın söndürme ekipmanlarının kontrolü.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilmiştir.

Fırsatlar

Politik	Okula ulaşım imkânlarının yeterli olması Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri İlimizde üniversitenin bulunması Özel eğitimi destekleyen politikalar Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) pr Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması projelerin yürütülmesi
Ekonomik	Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması
Sosyolojik	Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlerden uzak olması Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Teknolojik	Eğitime erişimin artması Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) pr Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması projelerin yürütülmesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler

Ekolojik	Toplumda artan çevre bilinci İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması
----------	--

Tehditler

Politik	Okula ulaşım imkânlarının yeterli olmaması Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşması
Ekonomik	Öğrenciler arasındaki ekonomik farklar Mali yetersizlikler Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması
Sosyolojik	Öğrenciler arasındaki sosyal farklar Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması
Mevzuat-Yasal	Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması

İlimizde havalimanının var olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

3.2. VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten, değerlerine sahip çıkan sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	90	91	92	93	94	94
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3	2	2	2	1	1
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	4	4	3	2
Stratejiler	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimcilğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6	7	7	8	8
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	3	4	4	5	5	5
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	15	20	25	30	35	40
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	51	55	60	65	70	70
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	50	55	60	65	70	70
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	3	4	4	5	5	5
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	60	70	75	80	80	85
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	15	16	16	16	17	17
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	100	105	110	110	115	120
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	3	3	4	4	3	4
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	3	4	5	6	7	7

Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>
--------------------	--

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	90	92	93	94	95	96	96
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	45	50	55	60	65	70	70
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	40	45	50	55	60	60	60
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	5	5	6	6	7	7	7
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>							

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	50	5	5	6	6	7	7	7
PG 3.1.2. Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	50	2	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul- aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>							

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	2	2	2	2	1	1
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	190	200	210	210	210	220
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	190	200	210	210	210	220
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	190	190	195	200	200	200
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p>						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	5000	6000	7000	8000	9000
<i>Hedef 1.1.</i>	2000	2500	3000	3500	4000
<i>Hedef 1.2.</i>	3000	3500	4000	4500	5000
Amaç 2	7000	8000	9000	10000	11000
<i>Hedef 2.1.</i>	2000	3000	4000	4500	5000
<i>Hedef 2.2.</i>	5000	5000	5000	5500	6000
Amaç 3	20000	30000	40000	50000	60000
<i>Hedef 3.1.</i>	12500	20000	25000	30000	40000
<i>Hedef 3.2.</i>	7500	10000	15000	20000	20000
TOPLAM	27000	44000	56000	68000	80000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

